

Begrippenlijst:

1. AVG: Verordening (EU) 2016/679, Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. Beschikbaarheidsgraad: de tijd dat de software in een meetperiode beschikbaar is voor de klant gedurende de kantoor tijden, uitgedrukt in een percentage.
3. Betrokkenen: de natuurlijke personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt.
4. Datalek: elke inbreuk op de beveiliging die leidt tot vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.
5. Dienstverlening: alle werkzaamheden van WeesVaardig B.V. ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst.
6. Gebrek: een fout in de software die ertoe leidt dat de software niet functioneert conform de overeengekomen specificaties of het op een andere wijze niet voldoen van de software aan de overeenkomst.
7. Gegevensbeschermingsrecht: alle toepasselijke nationale, internationale en EU wet- en regelgeving, die regels bevatten met betrekking tot bescherming van persoonsgegevens van natuurlijke personen.
8. Helpdesk: de afdeling van WeesVaardig B.V. die namens haar zorg draagt voor de ondersteuning.
9. Hersteltijd: de periode waarbinnen WeesVaardig B.V., na binnenkomst van een melding van een gebrek, zich tot het uiterste inspant om het gebrek te herstellen.
10. Incident: een gebeurtenis die ertoe leidt dat de software niet functioneert conform de overeengekomen specificaties of niet voor het gebruik op de locatie beschikbaar is.
11. Kantoor tijden: maandag tot en met vrijdag tussen 09.00 uur en 17.00 uur, met uitzondering van feestdagen.
12. Licentieovereenkomst: de overeenkomst tussen de klant en WeesVaardig B.V. of derde op grond waarvan de klant gebruiksrechten voor de software verkrijgt.
13. Locatie: de fysieke plaats waar de software wordt gebruikt.
14. Maintenance window: een geplande niet-beschikbare periode buiten kantoor tijden, waarbinnen de software met instemming van de klant niet beschikbaar is. Ook wel onderhoudsvenster genoemd.
15. Meetperiode: een periode van een kalendermaand.
16. Ondersteuning: het verlenen van (telefonische) assistentie door helpdeskmedewerkers bij incidenten en het adviseren over het gebruik en de functionaliteit van de software.
17. Persoonsgegevens: alle informatie over een identificeerbare natuurlijke persoon.
18. Reactietijd: de periode waarbinnen WeesVaardig B.V., na binnenkomst van een melding van een gebrek, zal aanvangen met het herstel van het gebrek.
19. Software: de standaardsoftware
20. Specificaties: een beschrijving van de functionaliteit en werking van de software in samenhang met de netwerkconfiguratie zoals omschreven in bijlage 1.
21. Subverwerker: een organisatie die namens de verwerker persoonsgegevens verwerkt voor de verantwoordelijke.
22. Update(s): een nieuwe release van de software, waarin tot dan toe bekende gebreken zijn verwijderd en/of een beperkte verbetering of uitbreiding van de bestaande functionaliteit heeft plaatsgevonden.
23. Upgrade: een opvolgende versie van de software met nieuwe of gewijzigde functionaliteiten, al dan niet onder een andere naam uitgebracht.
24. Verwerken: alle handelingen die een organisatie kan uitvoeren met persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen.
25. Verwerker: organisatie aan wie de verantwoordelijke de gegevensverwerking heeft uitbesteed.

Artikel 2 - Dienstverlening

1. De klant verstrekt WeesVaardig B.V. de opdracht door de verstuurd offerte te tekenen
2. In overleg zal WeesVaardig B.V. via een verbinding de software op het netwerk van de klant beschikbaar stellen en beschikbaar houden voor het gebruik op de locatie in overeenstemming met de licentieovereenkomst.
3. De software dient in samenhang met de netwerkconfiguratie conform de specificaties te functioneren.

4. WeesVaardig B.V. zal aan De klant (telefonische) ondersteuning leveren bij de toepassing van de dienstverlening en eventuele problemen die daarin door de medewerkers van De klant worden ondervonden.
5. WeesVaardig B.V. zal beschikbare update(s) installeren op zijn eigen computerapparatuur en aan De klant via een telecommunicatieverbinding beschikbaar stellen.

Artikel 3 - Beschikbaarheid

1. De beschikbaarheidsgraad van de software is minimaal 99% gemeten over een periode van 2 aaneengesloten meetperiodes. De maximale aaneengesloten periode van maintenance window is 5 uur 1 per maand buiten kantoor tijden. De beschikbaarheidsgraad is niet van toepassing indien enig niet of niet naar behoren functioneren van de software wordt veroorzaakt door gebrekkig functioneren van een VPN-verbinding.
2. WeesVaardig B.V. en De klant komen een maintenance window overeen op van tijdstip aanvang werkzaamheden tot tijdstip einde werkzaamheden waarin werkzaamheden worden verricht ten behoeve van de dienstverlening. Dit betreft onder meer onderhoud en het uitrollen van update(s) en upgrades.
3. WeesVaardig B.V. zal De klant zo vroeg mogelijk om toestemming vragen voor de maintenance window, maar in ieder geval minimaal 48 uur voorafgaande aan de maintenance window. Werkzaamheden die in de maintenance window moeten plaatsvinden, worden niet uitgevoerd tijdens kantoor tijden.
4. Partijen komen overeen, dat in geval van een conflict tussen partijen de uitvoering van de overeenkomst niet zal worden stopgezet om zo de goede voortgang niet onnodig te verhinderen, tenzij de aard van het geschil zodanig is, dat dit in redelijkheid niet van De klant of WeesVaardig B.V. mag worden verlangd.

Artikel 4 - Oplossen van incidenten

1. WeesVaardig B.V. zorgt voor een helpdesk die fungeert als integraal aanspreekpunt voor alle incidenten met betrekking tot het gebruik van de software. Een coördinator zal namens De klant incidenten aan de helpdesk van WeesVaardig B.V. melden.
2. Ieder incident zal op grond van zijn aard en gevolgen voor het gebruik van de software worden ingedeeld in een bepaalde prioriteitscategorie, zoals vermeld in bijlage 5.
3. De coördinator is bij De klant het aanspreekpunt voor vragen en meldingen over incidenten en voor de terugkoppeling door WeesVaardig B.V. met betrekking tot ondernomen acties. Incidenten kunnen door de coördinator telefonisch of per e-mail bij de helpdesk van WeesVaardig B.V. worden gemeld.
4. De werkzaamheden in het kader van oplossen van incidenten zullen zo spoedig mogelijk aanvangen conform de afgesproken reactietijd, zoals vermeld in bijlage 5. De incidenten dienen te worden opgelost binnen de afgesproken hersteltijden, waarbij geldt dat incidenten met de hoogste prioriteitscategorie dienen zo spoedig mogelijk te worden hersteld. De incidenten dienen te worden opgelost binnen de in de servicelevel agreement aangegeven hersteltijden.
5. De kosten die verbonden zijn aan het oplossen van incidenten die het gevolg zijn van onjuist gebruik door De klant of andere aan De klant of derden toe te rekenen omstandigheden komen voor rekening van De klant tegen het uurtarief zoals vermeld in bijlage 3. De kosten die verbonden zijn aan het oplossen van incidenten die worden veroorzaakt door gebreken in de software komen voor rekening van WeesVaardig B.V. met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.

Artikel 5 - Oplossen van gebreken

1. Indien de oorzaak van een incident is gelegen in een gebrek dan zal WeesVaardig B.V. het gebrek kosteloos herstellen. De reactietijden, zoals beschreven in bijlage 5, zijn van overeenkomstige toepassing. Het bepaalde in dit artikellid is niet van toepassing indien enig niet of niet naar behoren functioneren van de software wordt veroorzaakt door gebrekkig functioneren van een VPN-verbinding.
2. De klant zal in redelijkheid medewerking verlenen teneinde WeesVaardig B.V. in staat te stellen te voldoen aan zijn verplichtingen uit dit artikel. Indien er sprake is van een gebrek, zal De klant dit direct na constatering aan WeesVaardig B.V. melden.

Artikel 6 - Back-up en dataherstel

1. WeesVaardig B.V. zal zorgdragen voor dagelijkse back-ups van de met de software verwerkte gegevens conform hetgeen in deze overeenkomst is afgesproken.
2. WeesVaardig B.V. bewaart de back-ups gedurende een termijn van 12 maanden.
3. Indien zich omstandigheden voordoen waarbij de software en gegevens niet langer beschikbaar zijn ten gevolge van fouten of het verloren gaan van de technische infrastructuur zal WeesVaardig B.V. zo spoedig mogelijk de dienstverlening voortzetten.
4. Indien zich omstandigheden hebben voorgedaan in de dienstverlening, waarbij mogelijk verwerkingen zoals transacties teniet zijn gegaan of onbruikbaar zijn geworden, zal WeesVaardig B.V. zorgdragen voor het herstel, binnen de afgesproken hersteltijden, zoals genoemd in bijlage 5.

Artikel 7 - Updates en upgrades

1. WeesVaardig B.V. zal regelmatig software updates uitvoeren. Met deze updates worden bekende fouten in de software hersteld of kleine verbeteringen in de functionaliteiten doorgevoerd. Een upgrade is een volgende versie van de software waarbij vooral nieuwe of gewijzigde functionaliteiten in de software worden doorgevoerd.
2. WeesVaardig B.V. zal updates en upgrades doorvoeren op de server. WeesVaardig B.V. zal de klant op de hoogte brengen als een update of upgrade is uitgevoerd en meldt daarbij welke verbeteringen of veranderingen zijn doorgevoerd in de software.
3. Updates en upgrades worden in beginsel uitgerold in de maintenance window. Bij hoge uitzondering behoudt WeesVaardig B.V. zich echter het recht voor om tijdens kantoortijden te kunnen ingrijpen door het plaatsen van een hotfix voor een beveiligingsprobleem of een productie verstrend gebrek.

Artikel 8 - Medewerking Opdrachtgever

1. De klant is verplicht tot het instellen, in stand houden en uitvoeren van adequate procedures en controlemechanismen, rekening houdend met de aard en omvang van de belangen van het gebruik, om schade als gevolg van eventuele onregelmatigheden te voorkomen.
2. De klant zal ervoor zorgdragen dat zijn personeel op adequate wijze zal zijn opgeleid en geïnformeerd over de werking van de dienstverlening.
3. De klant zal in het bijzonder zorgdragen voor adequate informatie aan en contractuele afspraken met externe gebruikers die zonder feitelijke tussenkomst van een medewerker van De klant, handelingen verrichten waarbij tevens gebruik wordt gemaakt van de software, over de risico's verbonden aan het gebruik van de software en de daarmee samenhangende diensten.

Artikel 9 - Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele (eigendoms-)rechten op alle krachtens de overeenkomst aan de klant geleverde of ter beschikking gestelde software en/of andere materialen zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten bij WeesVaardig B.V. of haar licentiegevers. De klant verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden en/of andere materialen vervaardigen of deze anderszins (doen) verveelvoudigen. Een aan klant toekomend recht tot gebruik is niet-exclusief, niet-overdraagbaar, niet-verpandbaar en niet-sublicentieerbaar.
2. Het is de klant niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom uit de software en andere materialen te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduiding omtrent het vertrouwelijke karakter en de geheimhouding van de software en/of andere materialen.
3. WeesVaardig B.V. mag technische maatregelen nemen ter bescherming van de software en andere materialen. Indien WeesVaardig B.V. door middel van technische bescherming de software en/of andere materialen heeft beveiligd, dan mag De klant deze beveiliging niet verwijderen of ontwijken.
4. De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot updates van de software in verband met de door WeesVaardig B.V. verrichte werkzaamheden, komen toe aan de partij aan wie de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de software toekomt.
5. De klant garandeert dat het verschaffen van toegang tot de bij hem in gebruik zijnde netwerkconfiguratie in het kader van de dienstverlening, geen inbreuk maakt op (intellectuele eigendom) rechten van derden.

6. WeesVaardig B.V. garandeert dat het verlenen van gebruiksrechten aan de klant als bedoeld in deze overeenkomst niet in strijd is met (intellectuele eigendom) rechten van derden.
7. Het bepaalde in de licentieovereenkomst met betrekking tot de intellectuele eigendomsrechten voor de software is van overeenkomstige toepassing op deze overeenkomst.

Artikel 10 - Informatieverstrekking

1. WeesVaardig B.V. zal regelmatig informatie verstrekken aan de klant over de voortgang van de oplossing met betrekking tot het gemelde incident. De frequentie waarmee informatie aan de klant wordt verstrekt met betrekking tot een incident is afhankelijk van de prioriteit van het gemelde incident, zoals vermeld in bijlage 5.
2. Na afloop van ieder kwartaal wordt een overleg gepland waarin de resultaten van de afgelopen drie maanden worden besproken en eventuele nieuwe afspraken worden gemaakt en indien van toepassing in deze overeenkomst verwerkt.

Artikel 11 - Garanties

1. WeesVaardig B.V. garandeert dat de dienstverlening in zodanige staat is en blijft, dat de software (zoveel mogelijk) zonder onderbrekingen functioneert en het aantal fouten beperkt blijft conform de maatstaven, zoals beschreven in bijlage 5.
2. WeesVaardig B.V. zal zich ervoor inspannen incidenten en gebreken binnen een redelijke termijn te herstellen, een en ander conform de overeengekomen reactie- en hersteltijden.
3. WeesVaardig B.V. garandeert dat hij een adequaat controlesysteem heeft geïmplementeerd om aan zijn verplichtingen uit deze overeenkomst ten aanzien van kwaliteitsbewaking te kunnen voldoen. Tevens bewaakt Opdracht de dienstverlening op zodanige wijze dat hij de vastgelegde beschikbaarheidsgraad kan waarborgen.
4. De klant garandeert dat hij zorgvuldig zal omgaan met de zaken, die in eigendom van WeesVaardig B.V. of zijn toeleverancier, op locatie worden geplaatst of in beheer van De klant worden gegeven, en deze zal behandelen en bewaren als goed huisvader.
5. De klant zal op basis van de door WeesVaardig B.V. verstrekte inlichtingen omtrent de maatregelen ter voorkoming en beperking van de gevolgen van storingen, gebreken in de dienstverlening, verlies van gegevens door andere incidenten, de risico's voor de organisatie inventariseren en zo nodig aanvullende maatregelen treffen.

Artikel 12 - Helpdesk

1. Voor de uitvoering van de werkzaamheden zal WeesVaardig B.V. gebruikmaken van helpdeskmedewerkers met een geschikt niveau aan deskundigheid en ervaring.
2. De klant kan van WeesVaardig B.V. verlangen dat een helpdeskmedewerker wordt vervangen door een andere medewerker, indien hij voldoende kan onderbouwen dat deze helpdeskmedewerker niet voldoet aan de norm zoals omschreven als in lid 1.

Artikel 13 - Privacy en beveiliging

1. Indien WeesVaardig B.V. in het kader van de dienstverlening persoonsgegevens verwerkt voor De klant, dan zal de verwerking in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en aanverwante dan wel opvolgende wetgeving plaatsvinden, alsmede met het bepaalde in de tussen partijen gesloten verwerkersovereenkomst, zie ook bijlage 5.
2. Indien een verwerkersovereenkomst onderdeel vormt van de overeenkomst en afwijkt van dit artikel, prevaleren de bepalingen uit de verwerkersovereenkomst boven de bepalingen uit dit artikel.
3. Alle verplichtingen van WeesVaardig B.V. die uit dit artikel voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken onder het gezag of in dienst van WeesVaardig B.V.
4. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De klant, is het WeesVaardig B.V. niet toegestaan om subverwerkers in te schakelen voor de verwerking van persoonsgegevens. Indien De klant schriftelijke toestemming verleent om subverwerkers in te schakelen, staat WeesVaardig B.V. ervoor in dat subverwerkers onverkort het bepaalde in dit artikel nakomen op basis van een schriftelijke overeenkomst en blijft WeesVaardig B.V. onverminderd verantwoordelijk en aansprakelijk voor het bepaalde in dit artikel.
5. WeesVaardig B.V. zal op eerste verzoek van De klant een volledige lijst verstrekken van subverwerkers. WeesVaardig B.V. zal De klant direct informeren over

- veranderingen inzake een toevoeging of vervanging van subverwerkers, waarbij Opdrachtgever de mogelijkheid wordt geboden tegen de veranderingen bezwaar te maken.
6. WeesVaardig B.V. zal de persoonsgegevens uitsluitend verwerken ten behoeve van en namens De klant en in overeenstemming met specifieke instructies voor de verwerking. WeesVaardig B.V. zal persoonsgegevens in geen geval verwerken voor eigen of andere doeleinden. De soorten persoonsgegevens, duur van de verwerking, categorieën van individuen, toegangsniveaus, onderwerp, doeleinden en aard van de verwerking zijn neergelegd in de verwerkersovereenkomst.
 7. WeesVaardig B.V. zal de persoonsgegevens strikt vertrouwelijk behandelen. WeesVaardig B.V. is niet gerechtigd om persoonsgegevens op enige wijze openbaar te maken, te verstrekken of ter beschikking stellen aan derden, tenzij WeesVaardig B.V. voorafgaande schriftelijke toestemming van De klant heeft verkregen of dwingend recht openbaarmaking voorschrijft.
 8. WeesVaardig B.V. zal alle passende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op de risico's afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen om persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking of toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig. WeesVaardig B.V. zal de verplichting tot het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen en de verplichting tot geheimhouding ook opleggen aan zijn medewerkers en anderen die rechtmatig toestemming hebben om toegang te verkrijgen tot de persoonsgegevens
 9. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De klant zal WeesVaardig B.V. geen persoonsgegevens verwerken, verstrekken, toegankelijk maken of doorgeven aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (indien dat land geen passend beschermingsniveau ten aanzien van persoonsgegevens biedt).
 10. WeesVaardig B.V. zal persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk voor de uitvoering van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel. Na de bewaartermijn zal WeesVaardig B.V. de persoonsgegevens anonimiseren of verwijderen, tenzij de wet een langere bewaartermijn verplicht stelt en er een grondslag is voor de verwerking.
 11. Bepalingen in algemene voorwaarden van WeesVaardig B.V. met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens die afwijken van het gestelde in dit artikel zijn niet van toepassing.
 12. WeesVaardig B.V. verleent op eerste verzoek van De klant zijn onverwijld volledige medewerking om betrokkenen hun rechten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens conform artikelen 12 t/m 23 AVG te laten uitoefenen. Ook stelt WeesVaardig B.V. De klant continu in staat na te gaan of derden die WeesVaardig B.V. bij de uitvoering van de overeenkomst inschakelt, voldoen aan hun verplichtingen in dit verband.

Artikel 14 - Beveiliging

1. Medewerkers van partijen hebben alleen toegang tot de systemen met betrekking tot de software, wanneer door de daartoe bevoegde functionarissen van partijen autorisatie is verleend.
2. WeesVaardig B.V. draagt zorg voor het operationele beheer van de autorisatie.
3. De klant is aansprakelijk voor de gevolgen van het handelen door personen die Opdrachtgever door middel van het verlenen van autorisatie toegang verschaft tot de software.
4. WeesVaardig B.V. is verantwoordelijk voor het signaleren van (pogingen tot) ongeautoriseerde toegang tot de software. WeesVaardig B.V. zal hierbij de noodzakelijke maatregelen nemen om de eventuele schade tot een minimum te beperken en herhaling proberen te voorkomen.
5. WeesVaardig B.V. stelt De klant vooraf op de hoogte indien WeesVaardig B.V. voornemens is om wijzigingen in de software of wijzigingen in de beveiliging aan te brengen, die gevolgen hebben voor de onderling gemaakte afspraken ten aanzien van de beveiliging.
6. Partijen zijn verplicht hun medewerkers of door hen ingehuurde derden bij de aanvang van de overeenkomst op de hoogte te stellen van de geldende voorschriften inzake informatiebeveiliging en hen hierover volledig te instrueren zodat de voorschriften correct worden nageleefd.

Artikel 15 - Duur en beëindiging

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en gaat in op moment van accepteren van de offerte.
2. Partijen zijn gerechtigd de overeenkomst te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één kalenderjaar.

3. Een partij is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang (geheel of gedeeltelijk) buiten rechte te ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving, zonder dat hierdoor enige aansprakelijkheid jegens de andere partij ontstaat en onverminderd enig ander recht van de partij die de ontbinding inroept, indien één van de volgende omstandigheden zich voordoet:
4. het faillissement van de andere partij wordt aangevraagd
5. de andere partij wordt in staat van faillissement verklaard
6. aan de andere partij wordt (al dan niet voorlopig) surseance van betaling verleend
7. Een partij kan slechts, met uitzondering van het bepaalde in artikel 15 en 20 lid 3, deze overeenkomst ontbinden indien de andere partij, na een schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn wordt gesteld voor de zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen op grond van deze overeenkomst.

Artikel 16 - Exit procedure

1. In het kader van de continuïteit van de bedrijfsvoering van De klant komen partijen overeen, dat in het geval van einde of beëindiging van de overeenkomst partijen per omgaande in overleg zullen treden omtrent de voortzetting van de dienstverlening door derden.
2. WeesVaardig B.V. zal de klant ondersteunen bij een eventuele overgang naar een andere partij en omgeving. WeesVaardig B.V. kan alleen de overgang mogelijk maken naar een partij die een infrastructuur heeft of kan bieden die identiek is aan de dienstverlening. WeesVaardig B.V. is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van een dergelijke overgang.
3. Alle kosten die samenhangen met de voortzetting van de dienstverlening door een derde zijn voor rekening van De klant, tenzij dit in redelijkheid niet kan worden verwacht van de De klant
4. WeesVaardig B.V. zal De klant alle inlichtingen, gegevens en documentatie, welke voor de uitvoering van de dienstverlening benodigd waren, ter beschikking stellen. WeesVaardig B.V. zal De klant tevens de gebruiksrechten verschaffen met betrekking tot de gegevens, waarvan het intellectuele eigendomsrecht berust bij WeesVaardig B.V. en indien mogelijk de gebruiksrechten verschaffen met betrekking tot de gegevens waarvan het intellectuele eigendomsrecht bij de toeleverancier berust, indien dit is toegestaan.
5. WeesVaardig B.V. zal de redelijke instructies van De klant volgen voor de overdracht van de diensten naar De klant of een derde partij. Indien deze overdracht door onvoorziene omstandigheden meer tijd vergt dan de overeengekomen opzegtermijn, dan zal WeesVaardig B.V. de diensten gedurende een nader te bepalen periode na verstrijking van de opzegtermijn van de overeenkomst tegen de door WeesVaardig B.V. gehanteerde tarieven blijven verrichten, tenzij dit in redelijkheid niet kan worden verwacht van WeesVaardig B.V.
6. Indien beëindiging plaatsvindt op grond van ontbinding zal WeesVaardig B.V. aan De klant een redelijke vergoeding in rekening brengen voor de in dit artikel bedoelde werkzaamheden tenzij de ontbinding het gevolg is van een omstandigheid gelegen aan de kant van de WeesVaardig B.V.
7. Partijen zullen in onderling overleg een overgangsregeling opstellen, waarin het tijdschema voor de overdracht c.q. terbeschikkingstelling, alsmede de taken en verantwoordelijkheden en financiële consequenties van beide partijen worden vastgelegd.

Artikel 17 - Vergoedingen

1. De prijzen en tarieven voor WeesVaardig B.V. te leveren diensten zijn opgenomen in de offerte.
2. De vergoeding voor de dienstverlening wordt maandelijks of per jaar vooraf gefactureerd.
3. De Academie wordt ingericht voor het aantal medewerkers dat gespecificeerd staat in de offerte.
4. Personele mutaties worden per kwartaal berekend en doorgevoerd.
5. Voor ondersteuning buiten kantooruren kan, indien en voor zover in bijlage 2 gespecificeerd, een toeslag in rekening gebracht worden. WeesVaardig zal dit vooraf communiceren.
6. Onderhoud aan de software zoals gebruikt voor de dienstverlening is begrepen in de vergoeding als vermeld in bijlage 3.
7. WeesVaardig B.V. is gerechtigd de hoogte van de overeengekomen prijzen en tarieven jaarlijks per 1 januari door middel van een schriftelijke kennisgeving aan De klant aan te passen, en met maximaal met 5% per jaar. Voor het bepalen van de indexering wordt het CPI alle huishoudens, zoals jaarlijks gepubliceerd door het CBS gehanteerd.
8. WeesVaardig B.V. is gerechtigd tot een aanvullende vergoeding:
9. Indien de klant de overeengekomen medewerking niet tijdig of niet volledig verleent

10. De klant wijzigingen of gebeurtenissen meldt waardoor WeesVaardig B.V. aantoonbaar meer werkzaamheden heeft moeten verrichten
11. WeesVaardig B.V. zal de door de klant op basis van deze overeenkomst te betalen bedragen die buiten het overeengekomen vaste bedrag aan vergoeding vallen, op grond van nacalculatie gespecificeerd aan De klant in rekening brengen.
12. De klant zal facturen binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur aan WeesVaardig B.V. voldoen.
13. Indien de klant van oordeel is dat een factuur niet correct is en om die reden de betaling van de gehele factuur of een gedeelte daarvan opschort, is WeesVaardig B.V. niet gerechtigd zijn eigen prestaties onder deze overeenkomst op te schorten indien De klant:
 14. het onbetwiste deel van de factuur en overige onbetwiste facturen voldoet
 15. het betwiste deel van de factuur bij een in Nederland gevestigde notaris in escrow stort
 16. binnen twee maanden na betwisting een gerechtelijke procedure start ter afhandeling van het geschil
17. Indien de klant de verschuldigde factuurbedragen niet binnen de betalingstermijn heeft voldaan, behoudens indien hij zich binnen 10 dagen heeft beroepen op inhoudelijke onjuistheid van de factuur, zal de klant zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd zijn. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, is WeesVaardig B.V. gerechtigd naast de verschuldigde wettelijke rente tevens aanspraak te maken op vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten.

Artikel 18 - Aansprakelijkheid

1. De partij die toerekenbaar tekortschiet jegens de andere partij en/of onrechtmatig handelt jegens de ander partij, is aansprakelijk voor vergoeding van de door die partij geleden en/of te lijden schade.
2. De aansprakelijkheid wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of uit enige andere hoofde, daaronder uitdrukkelijk ook begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met de klant overeengekomen garantieverplichting of vrijwaring, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het totaal aan de vergoedingen (excl. btw) betaald over de voorafgaande 12 maanden, en in ieder geval tot het maximale bedrag dat de verzekeraar daadwerkelijk uitkeert aan de betreffende partij, waarbij een eventueel eigen risico buiten beschouwing blijft.
3. De aansprakelijkheid van partijen voor indirecte of gevolgschade is uitgesloten.
4. Partijen kunnen alleen aanspraak maken op vergoeding van hun schade als bedoeld onder lid 1 wanneer de benadeelde partij de tekortschietende of onrechtmatig handelende partij in gebreke stelt en deze laatste partij niet binnen de gestelde termijn is overgegaan tot nakoming c.q. opheffing van de onrechtmatige situatie. De verplichting tot ingebrekestelling vervalt indien nakoming of herstel blijvend onmogelijk is.
5. De aansprakelijkheidsbeperking van lid 2 van dit artikel vervalt wanneer:
 6. De schade is veroorzaakt door schending van intellectuele eigendomsrechten;
 7. De schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van de nalatige/onrechtmatig handelende partij;
 8. De schade voortvloeit uit aanspraken van derden ten gevolge van dood of letsel.

Artikel 19 - Vrijwaringen

1. WeesVaardig B.V. verplicht zich tot vrijwaring van de klant tegen aanspraken van derden uit hoofde van inbreuk op door die derden gepretendeerde intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de geleverde diensten, tenzij de inbreuk is ontstaan door toedoen van De klant
2. De klant vrijwaart WeesVaardig B.V. ter zake van alle aanspraken van derden met betrekking tot de verwerking van door De klant of ten behoeve van De klant ter beschikking gestelde gegevens, waaronder persoonsgegevens. De klant is verantwoordelijk voor de inhoud van de gegevens.

Artikel 20 - Overmacht

1. Zolang de overmachtstoestand voortduurt zullen de verplichtingen van de andere partij zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmachtstoestand zijn ontstaan.
2. Indien een overmachtstoestand langer dan 3 maanden duurt, of zodra vaststaat dat de overmachtstoestand langer dan 3 maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd om de

overeenkomst tussentijds met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen, tenzij de aard of omvang van de tekortkoming de tussentijdse beëindiging niet rechtvaardigt. Hetgeen reeds op grond van de overeenkomst gepresteerd is, wordt in geval van tussentijdse beëindiging naar verhouding verrekend.

3. Tot overmacht aan de zijde van WeesVaardig B.V. wordt ook gerekend de ontoereikende nakoming van verplichtingen door WeesVaardig B.V.
4. Indien een partij zich bedient van datacommunicatielijnen, is haar risico beperkt tot de garanties en aansprakelijkheden die de (netwerk)WeesVaardig B.V. dienaangaande verstrekt en dekt, tenzij door aantoonbaar foutief handelen van een der partijen, de aansprakelijkheid bij de verantwoordelijke partij ligt.

Artikel 21 - Overdracht

Het is partijen niet toegestaan de rechten en plichten uit deze overeenkomst aan een derde over te dragen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.

Artikel 22 - Geheimhouding

1. Partijen leggen elkaar over en weer de verplichting op om te voorkomen dat vertrouwelijke informatie van een van de partijen ter kennis of in handen van derden komt. Eén en ander geldt niet indien de openbaarmakende partij aantoont dat bepaalde informatie reeds publiekelijk bekend is of in zijn bezit was, anders dan door schending van deze geheimhoudingsverplichting.
2. Ieder der Partijen draagt er zorg voor dat zijn bij de werkzaamheden betrokken werknemers en/of derden contractueel tot geheimhouding met betrekking tot hetgeen in dit artikel is gesteld zullen zijn verplicht.

Artikel 23 - Contactpersonen

Partijen wijzen ieder een coördinator aan als contactpersoon voor de communicatie over incidenten. Partijen geven in bijlage 2 aan welke personen voor de uitvoering van de overeenkomst als coördinator zijn aangewezen.

Artikel 24 - Overige bepalingen

1. Op deze overeenkomst zijn algemene voorwaarden van WeesVaardig B.V. van toepassing. De klant verklaart dat hij een exemplaar of online kopie van die algemene voorwaarden heeft gelezen op de website van WeesVaardig en dat hij van de algemene voorwaarden kennis heeft kunnen nemen. De algemene voorwaarden van de klant of enige derden zijn niet van toepassing.
2. Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
3. Eventuele mondelinge toezeggingen en afspraken hebben geen werking, tenzij deze schriftelijk door een partij zijn bevestigd.
4. WeesVaardig B.V. zal zich naar beste kunnen inspannen zijn diensten met zorg uit te voeren, in voorkomend geval overeenkomstig de met de klant schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures. Alle diensten van WeesVaardig B.V. worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij en voor zover WeesVaardig B.V. in de overeenkomst uitdrukkelijk een resultaat heeft toegezegd en het betreffende resultaat tevens met voldoende bepaaldheid in de overeenkomst is omschreven.
5. Het door een partij niet uitoefenen van enig recht of het niet aanwenden van enig rechtsmiddel houdt geen afstand van dat recht of rechtsmiddel in.
6. Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na het eindigen of beëindigen van de overeenkomst voort te duren, blijven bestaan.

Artikel 25 - Gevolgen van nietigheid of vernietigbaarheid

Indien een deel van de overeenkomst nietig of vernietigbaar is, dan tast dit de overige bepalingen in de overeenkomst niet aan. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat partijen bij het sluiten van de overeenkomst op dat punt voor ogen hadden.

Artikel 26 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter is bevoegd om kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst.

Op al onze diensten, gelden onze algemene voorwaarden:

<https://www.weesvaardig.nl/Algemene-Voorwaarden-WeesVaardig-B-V/>